

Введение	2
1 Нормативная база	2
2 Основные понятия	2
Определение целей и задач создания курса с учетом особенностей целевой аудитории	5
3. Создание педагогического сценария курса.....	6
Требования к образовательному контенту проектируемого электронного учебного курса	7
Требования к организации самоконтроля:.....	13
Требования к организации самообразования:	13
Требования к организации обратной связи.....	14
4. Порядок подготовки учебно методического обеспечения проектируемого электронного учебного курса	14
Оформление курса в LMS Moodle	16
Экспертиза и оценка качества разработанного курса.....	19
Апробация и внедрение созданного курса в учебный процесс	19
Минимальный набор программных и технических средств, необходимых для корректной работы в LMS Moodle:.....	20
5. Организация учебного процесса с применением LMS Moodle	20
Заключение.....	21
Список использованных источников.....	21
Содержание разрабатываемого электронного учебного курса «Финансовое право» (авторов: Махрова М.В., Шаврина Е.В.) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины	22
Список рекомендуемой литературы по созданию курса в LMS Moodle	24

Введение

Электронные учебные курсы являются одним из инструментов реализации образовательных программ, предназначены для сетевой поддержки учебного процесса и формирования единой информационно-образовательной среды вуза.

Реализация электронных учебных курсов осуществляется на базе различных образовательных платформ, одной из которых является система управления обучением (LMS) Moodle, обеспечивающая технологическую составляющую дистанционной формы обучения.

Курсы формируются по дисциплинам в соответствии с требованиями государственных стандартов и утвержденными образовательными программами университета.

Цель создания данных рекомендаций - оказание методической помощи преподавателям университета (авторам электронных учебных курсов) при подготовке образовательного контента электронных учебных курсов в поддержку преподавания дисциплин.

1. Нормативная база

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с:

- 1.1 Законом «Об образовании в Луганской народной республике».
- 1.2 Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ГОС ВО).
- 1.3 Приказом Минобрнауки ЛНР от 24.19.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики».
- 1.4 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».
- 1.5 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».
- 1.6 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».
- 1.7 Положение об образовательной программе высшего образования.
- 1.8 Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования.

2. Основные понятия

В настоящих рекомендациях применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

- 2.1 *Дистанционные образовательные технологии* (distant learning

technology, ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16); образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ Р 52653- 2006).

2.2 *Информационно-коммуникационная технология* (information and communication technology, ICT, ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 52653-2006).

2.3 *Образовательный контент* (learning content) - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

2.4 *Система управления обучением* (learning management system, LMS) - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

2.5 *Электронное обучение* (e-learning, electronic learning, ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16; ГОСТ Р 55751-2013).

2.6 *Электронный образовательный ресурс* (electronic learning resource, ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

2.7 *Электронная информационно-образовательная среда* (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. Наличие электронной информационно-образовательной среды является обязательным условием при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ГОСТ Р 55751-2013).

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон «Об образовании в ЛНР», ст. 16).

2.8 *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 55751-2013).

2.9 *Электронный учебный курс (ЭУК)* - комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами LMS, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый для поддержки учебного процесса при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

2.10 *Moodle* (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) - система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL. В контексте настоящих рекомендаций LMS Moodle определяется как система управления обучением Moodle.

Электронный учебный курс - это комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами системы управления обучением, разработанный в соответствии с утвержденной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины, а также другими принятыми в университете нормативными, техническими и методическими документами, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, размещенный и используемый в LMS Moodle.

Основой при структурировании электронного учебного курса является соответствующая утвержденная рабочая программа дисциплины, которая отвечает требованиям, указанным в пункте 1.11 настоящих рекомендаций.

Учебно-методическое обеспечение (образовательный контент)

электронного учебного курса представляет собой ЭУМК дисциплины, который строго отвечает требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящих рекомендаций.

В соответствии с Положением об УМКД Далевого университета в обобщенном виде **структура типового ЭУМК по предмету** должна включать в себя следующие компоненты:

- а) рабочая программа по предмету;
- б) методические и дидактические рекомендации по изучению предмета и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- в) требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;
- г) основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- д) дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);
- е) автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;
- ж) перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета.

Состав курса должен обеспечивать все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

Выделим основные этапы создания электронного учебного курса:

1. Определение целей и задач создания курса с учетом особенностей целевой аудитории.
2. Создание педагогического сценария курса (определение объема и формирование содержания учебной дисциплины, выносимого на освоение в курсе, детальной структуры курса, подготовка сценариев отдельных структур курса, обработка учебных материалов и т.п.).
3. Оформление курса в LMS Moodle.
4. Экспертиза и оценка качества разработанного курса.
5. Апробация и внедрение созданного курса в учебный процесс.

Определение целей и задач создания курса с учетом особенностей целевой аудитории

Цель курса и его задачи формулируются так, чтобы обучающийся мог представить результаты обучения, соотносимые с объемом требований ГОС ВО или с ожидаемым практическим результатом. От того насколько точно поставлены цели и приведены результаты обучения зависит разработка качественного курса. При этом необходимо помнить, что цель - это конечный результат, а задачи - этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель. Цели курса могут быть определены на четырех

уровнях, которые отличаются глубиной проработки материала курса и зачастую обозначают глаголами: иметь представление, знать, уметь, иметь опыт (владеть). Для формулирования результатов обучения можно воспользоваться интерактивным интернет-ресурсом «Конструктор целей обучения» (<http://ode.susu.ru/target/>), в котором используется уточненная таксономия Б. Блума.

Далее необходимо учесть особенности целевой группы, для которой создается курс, и выбрать методику обучения с учетом целей курса - продумать организацию учебного процесса, методы взаимодействия преподавателя и обучающегося, виды и формы занятий, составить описание курса.

Информация о курсе должна содержать следующие компоненты:

- название курса;
- сведения об авторе;
- краткая аннотация курса (должно быть отражено основное содержание курса в 1-2 предложениях (до 400 символов));
- общие сведения о дисциплине (введение в курс, о курсе);
- цели и задачи изучения дисциплины, каковы будут результаты обучения, место дисциплины в структуре ООП ВО;
- требования к начальному уровню подготовки обучающихся;
- программа курса, краткое описание содержания;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- правила дистанционного обучения (методические указания по работе с курсом), методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (раскрывают суть, объем и характер работы обучающегося, необходимой для усвоения курса);
- уровень образования (бакалавриат, специальность, магистерская программа), шифр, направление подготовки;
- общая трудоемкость курса в часах, зачетных единицах, рекомендуемое время на изучение курса.

3. Создание педагогического сценария курса

Педагогический сценарий отражает авторское представление о содержательной стороне курса, структуре, а также наборе информационных ресурсов и деятельностных (активных) элементов (см. таблицы 3 и 4), используемых для организации учебной деятельности студента.

Определяющим принципом при разработке детальной структуры курса является блочно-модульный принцип, который позволяет реализовывать образовательные программы различного уровня.

Модуль электронного учебного курса - это логически завершенная часть (тема, раздел) учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся и формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Структура модуля:

Целевой блок: излагается цель и формулируются основные задачи, стоящие перед студентом при изучении модуля, т.е. указывается, что должен

знать и уметь студент в результате изучения основного материала; формируется программа действий и мотивация обучающихся.

Теоретический блок: излагается содержание учебного материала.

Операционный блок: предлагаются практические задания и методические указания к их выполнению. Задания должны являться для студентов элементом практической деятельности, источником опыта.

Блок контроля и самоконтроля: предлагаются вопросы, упражнения, задачи, тесты.

Блок обратной связи и взаимодействия студентов: средства проведения консультаций и организации совместной работы студентов (форум, чат, электронный семинар и др.).

Предложенная **структура электронного учебного курса** (см. таблицу 1) определяется тем, что курсы используются для организации самостоятельной работы студентов и должно быть четко определено, какие темы и в какой последовательности должны быть изучены. Данная структура может быть детализирована с учетом специфики преподаваемой дисциплины. Каждая тема обязательно содержит теоретические сведения и учебные элементы для самоконтроля.

Требования к образовательному контенту проектируемого электронного учебного курса

Необходимым этапом проектирования ЭУК является подготовка образовательного контента для последующего размещения в LMS Moodle.

Подготовленный предметный материал должен отвечать следующим требованиям.

Базовые показатели учебного курса:

- базовый показатель учебного курса X - число аудиторных часов, отводимое на данную дисциплину согласно учебному плану;
- 1 (лекционный) час соответствует 3,3 - 4 стандартным страницам текста¹;
- объем основного текста (в страницах) не должен превышать величины $4X$ стандартных страниц (например, если объем учебного курса 60 часов, то $4 \times 60 = 240$ страниц - максимально-допустимый объем основного текста). Основной текст лекционного материала, оформленный в виде текстового документа формата doc или docx, включает в себя суммарный объем всех глав курса, приложения, список литературы, словарь терминов, вопросы для самопроверки, список тем курсовых работ и рефератов, а также список экзаменационных вопросов и т.п.;
- число тестов для контроля (вопросы и задания) должно быть не менее $3X$;
- число тем курсовых работ (рефератов) должно составлять не менее IX ;
- число экзаменационных вопросов (или к зачету) должно составить не

¹ Под стандартной страницей понимается страница формата А4, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; междустрочный интервал - одинарный; шрифт Times New Roman; кегль 14 пт; выравнивание текста «По ширине» (или примерно 2500 знаков с пробелами).

менее IX.

Рекомендуемое соотношение практического материала к теоретическому в одном модуле:

20 % - теоретический материал;

80 % - практические задания на усвоение этого материала.

- Курс должен содержать материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения

Таблица 1. Структура и состав электронного курса

Блок	Содержание
0	<i>Содержание нулевой темы:</i> <ul style="list-style-type: none">- Сведения об авторе/преподавателе курса- Новостной форум- Официальный сайт ОГУ- Официальный сайт ФДОТ- Электронный каталог научной библиотеки ОГУ- Введение в курс. Цели и задачи освоения дисциплины. Место дисциплины в структуре ОП ВО. Рекомендуемое время на изучение курса <ul style="list-style-type: none">- Рабочая программа учебной дисциплины- Правила дистанционного обучения. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины. Перечень компетенций по дисциплине- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (литература, интернет-источники, в т.ч. ссылки на полнотекстовые книги электронно-библиотечной системы, необходимое программное обеспечение)- Стандарт организации по оформлению РГЗ, лабораторных и курсовых работ- Глоссарий (тезаурус) к курсу (словарь основных терминов), список сокращений и аббревиатур- Часто задаваемые вопросы и ответы на них (консультация на базе форума)
1	<i>Содержание темы 1:</i> <ul style="list-style-type: none">- название темы;- введение, цель и задачи изучения темы, результаты обучения;- методические указания по самостоятельному изучению темы, рекомендуемые сроки изучения материалов и выполнения заданий- теоретические материалы по теме (электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания, электронные учебные пособия, электронные конспекты лекций, лекции-презентации, видеолекции, аудиолекции, интерактивное видео, АазЬ-анимации, ленты времени, ментальные карты и др.);- практическая часть по теме (задания и методические указания для выполнения лабораторных работ, автоматизированный лабораторный практикум или виртуальный (виртуальная учебная лаборатория));- дидактические материалы для самоконтроля (вопросы, упражнения, задачи, тесты);- средства обратной связи и взаимодействия студентов (форум, чат, семинары, вики и др);дополнительные материалы (иллюстративный материал, хрестоматии, информационно-справочные материалы и др.);- список рекомендованной литературы по теме (основной и дополнительный список, нормативные акты, интернет-источники);- необходимое специальное программное обеспечение для выполнения заданий, в т.ч. компьютерные обучающие программы, компьютерные тренажеры и симуляторы, моделирующие
2	<i>Тема 2</i> <i>Содержание темы 2</i>
п	<i>Тема п</i> <i>Содержание темы п</i>
п+1	<i>Подведение итогов курса:</i> <ul style="list-style-type: none">- Вопросы для самоконтроля по дисциплине- Вопросы к зачету/экзамену- Методические рекомендации по написанию РГЗ, контрольных, курсовых работ (проектов)- Итоговое тестирование по дисциплине (тесты по всем темам дисциплины)

Требования к учебному материалу:

- соответствие ГОС ВО, актуальность, новизна;
- культурологическая составляющая, фактографическая и практическая содержательность, системность и целостность;
- полнота представления учебного материала, достаточная для освоения дисциплины;
- четкая структуризация предметного материала (глубина структуризации определяется сложностью предметного материала);
- компактность представленного материала (содержание каждой темы должно быть кратким, ясным, содержать основные моменты - большой текст затрудняет зрительное восприятие и понимание изложенного материала с экрана монитора);
- рациональное сочетание различных технологий представления учебного материала;
- единый стиль представления и размещения учебной информации;
- единое цветовое и шрифтовое оформление всего учебного материала;
- наличие качественного иллюстративного материала (фотографий, поясняющих схем, рисунков, диаграмм, иллюстраций, инфографики, ментальных карт и т.п.);
- наличие качественной мультимедиа, релевантной анимации (анимационных роликов, лент времени, аудио- и видеовставок, интерактивного видео и т.п.).

Компоненты ЭУК по природе основной информации могут быть:

- **текстовые** - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронные документы);
- **звуковые** - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, аудиоуроки для аудирования);
- **программные продукты** - самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода (например, компьютерные обучающие программы, программное обеспечение для моделирования условий будущей профессиональной деятельности, программные продукты, используемые в деятельности предприятий, пакет SCORM, модуль Hot Potatoes);
- **мультимедийные** - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийные учебные модули, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);
- **базы данных** - поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги,

журнальные ссылки, библиографические списки).

Текст должен быть тщательно вычитан на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок, качественно отформатирован, структурирован, легко читаться.

Графические изображения должны быть выполнены с высоким качеством (недопустимы нечеткие изображения).

Видеоматериалы должны отображать и моделировать реальные события, факты, явления и процессы, которые невозможно или трудно с достаточной степенью наглядности объяснить обучающимся при помощи других средств обучения. Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

Видеолекции сопровождения учебной дисциплины преследуют пропедевтическую цель и создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным темам, особенно по наиболее трудным для самостоятельного усвоения. Кроме того, видеолекции могут представлять собой записи выступлений ведущих специалистов, ученых по тематике изучаемой дисциплины. Видеолекции могут проходить в режиме реального времени, то есть транслироваться в прямом эфире средствами Интернет. В ходе такой лекции слушатели могут удаленно общаться с лектором: задавать вопросы, дискутировать и др. Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

Промовидео (краткая видеоаннотация к курсу) снимается по желанию автора курса и должно иметь длительность **до 3 минут**. Промовидео может содержать: демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса; перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса; текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный). Размер видеофайла не превышает **10 Мб**. Гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла, должна сопровождаться URL-адресом. Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

Требования к видео при создании видеолекций и промовидео²:

Контейнер: tr4.

Кодек: H.264.

Разрешение: 1280x720 или выше.

Соотношение сторон: 16:9.

Поток для видео для разрешения 1280x720: СЕЖ не ниже 1.3 Мбит/с, УЕЖ в диапазоне 1.3-16 Мбит/с.

Поток для видео для разрешения 1920x1080: СЕЖ не ниже 3.5 Мбит/с, УЕЖ в диапазоне 3.5-16 Мбит/с.

Кадров в секунду: 25 к/с.

Поле экрана должно быть заполнено полностью. Не допускается применение нерабочих областей.

² Требования к видео и аудио представлены в документе «Требования и рекомендации по разработке онлайн-курсов, публикуемых на национальной платформе открытого образования», утвержденном заседанием Правления Ассоциации «НПОО» (протокол № 2 от 23.07.2015).

Отступы (минимальное расстояние от края видимой области до объектов в ролике, которые несут информационную нагрузку) должны быть не менее 1% и не более 5%.

Размер шрифта по высоте должен быть не менее 3% от высоты экрана.

Требования к аудио:

Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.

Каналы: 2 (стерео).

Частота дискретизации: 48 кГц.

Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.

Качественные характеристики звуковой дорожки:

1. Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.

2. Стереофоническая дорожка должна быть технически реализована с учетом возможности воспроизведения на монофоническом оборудовании. Значение по коррелометру должно соответствовать «0» \pm 0,5.

3. Отношение сигнал/шум должно быть не менее 40 дБ. Под полезным сигналом здесь подразумевается речь преподавателя, звуковые эффекты, музыка, а шум - промежутки между полезными сигналами.

4. Динамический диапазон полезного сигнала (шепот/громкая речь) должен быть не более 16 дБ.

5. Средний уровень громкости RMS должен быть от -14 дБ до -12 дБ.

6. Пиковый уровень громкости должен быть лимитирован -2 дБ.

Качественные характеристики видео:

1. Шрифт рекомендуется использовать без засечек.

2. Не рекомендуется использовать более 3 шрифтов на курс.

3. Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса.

4. Абсолютно белый фон, плашки и обводки для текста использовать не рекомендуется.

5. Для повышения читабельности рекомендуется использовать контрастные сочетания цветов текста и фона.

6. Не рекомендуется использовать более 3 цветов шрифта на курс.

7. Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.

8. Если внутри курса требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону.

9. Толщина рамок, линий таблиц, стрелок, должна соответствовать толщине линии шрифта.

10. В рамках курса желательно использовать фотографический, рисованный, анимированный материал в едином цветовом решении, с одинаковыми рамками, тенями.

11. Рекомендуется использовать пиктограммы и инфографику.

12. Стыки (монтажные склейки) из двух и более сцен не должны сопровождаться какими-либо эффектами перехода. Допускается применение эффекта fadein и fadeout в начале и в конце видеоролика.

13. Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.

14. При съемках не рекомендуется использование контрастных, пестрых элементов одежды и макияжа.

15. При видеосъемках преподавателя не рекомендуется применение клетчатых элементов одежды и одежды в полоску.

16. Не рекомендуется использовать более двух параллельных действий внутри кадра (жестикуляцию преподавателя и анимацию).

Звуковое сопровождение используется в трудных для понимания местах учебного материала (например, в анимационных роликах).

Анимация. Применение релевантной анимации, например, динамической имитации физических и химических процессов, работы алгоритма и т.п.) позволит не только привлечь внимание, но и оставить более глубокий след в памяти обучающегося. Любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие. Обязательные реквизиты для файлов Flash-анимации, GIF-анимации: название, автор(ы).

Презентации лекций позволяют совместить слайды текстового и графического сопровождения (схемы, диаграммы, рисунки) с компьютерной анимацией, аудиоматериалами, видеороликами, показом документальных записей натурального эксперимента. Практика последних лет показала, что наиболее удобным средством подготовки презентаций является Microsoft Office PowerPoint. На одном слайде не должно находиться слишком много разнообразной информации - более 5-6 предложений или нескольких картинок. Слишком насыщенные слайды рассеивают внимание. Эффекты анимации используются в следующих случаях:

- качественный иллюстративный материал возникает на слайде по мере продвижения по лекции (порционная подача материала);

- возможно постепенное появление формул с той же скоростью, с какой пишет лектор на доске - создается эффект присутствия преподавателя.

В каждой презентации лекции обязательно должен присутствовать титульный лист с информацией об авторе.

Допустимые форматы файлов с материалами, загружаемых в LMS Moodle (**не более 10 мб один файл**):

Текст: doc, docx, rtf, pdf.

Презентации: ppt, pptx.

Графические изображения: jpg, gif, png.

Аудио: mp3. Аудио HTML 5: ogg, acc.

Видео: mov, mp4, m4a, mp4, mpg, avi, wmv.

Видео Flash: flv, f4v.

Видео HTML 5: webm, m4v, ogv, mp4.

Flash-анимация: swf.

Архивы: 7z, ZIP.

Формулы в тестах или на веб-страницах либо набираются непосредственно во встроенном в Moodle редакторе формул TEX или в любом онлайн-редакторе формул LaTeX (например, <http://primat.at.ua/index/0-89>), вставляются в виде кода LaTeX, либо осуществляется вставка соответствующей картинки в формате gif, png, jpg.

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых, анимационных файлов, программных средств) должно соответствовать законодательству, с указанием ссылки на автора(ов) и источник. По возможности необходимо принять меры по оптимизации объема графического, текстового, видео или звукового файлов (для ускорения их загрузки в LMS Moodle, улучшенного качества связи и более быстрой скорости передачи по сети Интернет).

Требования к организации самоконтроля:

- вопросы, упражнения, задачи для самоконтроля (**не менее 10** по каждой теме);
- задания с использованием деятельностных (активных) элементов курса (см. таблицу 4);
- тесты для самоконтроля (**не менее 10** тестовых заданий на каждую тему).

Тестовые задания должны быть разных типов:

- выбор одного правильного ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких правильных ответов из предложенного множества;
- выбор ответа «верно/неверно»;
- ввод ответа текстом;
- ввод ответа числом;
- на установление соответствия;
- на перетаскивание в текст;
- графический;
- вычисляемый.

Требования к организации самообразования:

- перечень литературы (желательно, чтобы он был сгруппирован по темам);
- подборка аннотированных ссылок на интернет-источники;
- дополнительные вопросы и темы для самостоятельного изучения;
- дополнительные сведения (исторические факты, персоналии, аудио- и видеовставки, др.);
- глоссарий или тезаурус (словарь основных терминов должен содержать **не менее 30** отдельных статей).

Итоговый контроль проводится по завершении учебной дисциплины.

В зависимости от видов учебной деятельности и форм итогового контроля в курс необходимо включить:

- задания репродуктивного, реконструктивного и творческого уровней, результаты выполнения которых студенты должны отправить преподавателю на проверку в виде файла;

- при наличии в учебной программе дисциплины РГЗ, курсовой работы, курсового проекта или лабораторных работ - методики расчета, образцы выполнения и оформления соответствующих работ;

- для итогового контроля (зачет/экзамен) - вопросы к зачету (экзамену), ссылки на литературные источники, которые могут быть использованы при подготовке того или иного вопроса;

- контрольные измерительные материалы для итогового тестирования по дисциплине (тесты). Необходимо учитывать, что каждая тема должна быть отражена в итоговом тесте по дисциплине **не менее 5..10** тестовыми заданиями, которые будут предъявляться тестируемому случайным образом из банка (базы) тестовых заданий. Общее количество тестовых заданий по дисциплине базовой части учебного цикла должно быть не менее **200**; количество тестовых заданий по дисциплине вариативной части учебного цикла должно быть не менее **150**.

Требования к организации обратной связи

Электронное обучение предполагает взаимодействие преподавателя с обучающимися в синхронной и асинхронной формах.

1. *Синхронное* электронное обучение (чат, аудио- и видеоконференции, вебинар, онлайн-семинар на базе форума).

2. *Асинхронные* электронное обучение (образовательный форум, новостной форум, система внутренних сообщений (обмен личными сообщениями) в LMS Moodle, электронная почта).

С помощью элемента курса «Планирование встреч» преподаватель может назначить дату и время проведения онлайн-консультации, например, по скайпу или в чате.

Применяемая образовательная технология не должна предусматривать обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях и должна обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся. Курс необходимо построить так, чтобы оказывать консультативную помощь студенту в минимально короткие сроки. Поэтому самым предпочтительным вариантом оказания консультаций является форум, позволяющий исключить дублирование вопросов. Форум можно создавать к курсу в целом или по отдельным темам. Не следует оставлять форум без сообщений, добавьте хотя бы одну тему, например, с вводным сообщением.

4. Порядок подготовки учебно методического обеспечения проектируемого электронного учебного курса

Порядок подготовки учебно-методического обеспечения проектируемого курса заключается в следующем:

1. Описание курса доступно всем пользователям сети Интернет на главной странице сайта. Соответственно, этот элемент является визитной карточкой курса. **Подготовьте описание курса** (см. таблицу 2).

2. На автора должна быть подготовлена фотография с рекомендуемым размером 100x100 (аватар). Фото преподавателя должно быть качественное, узнаваемым обучающимся.^{3 4}

Элементы описания курса	Пример описания курса
Полное название (указывается в соответствии с названием учебной дисциплины). Сокращенное название (аббревиатура курса, возможно использование сокращенного названия курса, как в учебном расписании). Краткая аннотация к курсу.	Название курса: Финансовое право Аббревиатура курса: ФП Аннотация к курсу: Курс разработан Махровой М.В., Шавриной Е.В., предназначен для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Текстовые документы (например, отдельные лекции, методические указания и т.п.) в форматах doc или docx, которые предполагается размещать в LMS Moodle, рекомендуется преобразовывать в формат pdf. Презентации могут быть переведены в формат демонстрации PowerPoint - pps или ppsx, если анимация присутствует, и в формат pdf, если анимация отсутствует.

К тестам должны быть приведены инструкция тестируемому, таблица правильных ответов («ключи» к тестовым заданиям), критерии (пороги) оценки.

Каждый материал должен быть в отдельном файле, например: текстовый файл «краткая аннотация курса», текстовый файл «программа курса, краткое описание содержания», видеофайл «промовидео» и т.д.

³ Выше указывалось, что основой при структурировании учебнометодических материалов проектируемого ЭУК является рабочая программа учебной дисциплины. В соответствии с ней **составьте содержание курса и оформите его в текстовом документе** формата doc или docx (см. приложение А).

⁴ **Подготовьте учебно-методическое обеспечение курса в электронной форме.** Все материалы должны находиться в одной папке. Рекомендуется в названии этой папки использовать название дисциплины (далее - «папка курса»). В папке курса должны располагаться следующие объекты:

- *файлы с материалами, относящимися ко всему курсу* (см. перечень, указанный в таблице 1 в нулевой и последней темах);

- *фотография автора, текстовые документы с описанием* (см. таблицу 2) *и содержанием курса* (см. приложение А);

- *папки с материалами по каждому модулю* (теме, разделу).

Порядок размещения материалов в папках должен соответствовать порядку изучения дисциплины. Нумерация папок должна в точности соответствовать структуре дисциплины, указанной в рабочей программе.

Оформление курса в LMS Moodle

Чтобы самостоятельно оформить свой курс в LMS Moodle, **ознакомьтесь с соответствующими методическими пособиями**, приведенными в списке литературы (см. приложение Б) и **интернет-ресурсами**:

1. <https://moodle.org/> - Официальный сайт Moodle
2. <https://moodle.net/stats/> - Статистика использования Moodle в мире
3. <https://docs.moodle.org/archive/ru/> - Официальная документация на русском языке
4. <https://moodle.net/sites/index.php?country=RU> - Зарегистрированные сайты русскоязычного сообщества пользователей Moodle
5. <http://rumoodler.com/> - Moodle-учебник для начинающих
6. <http://moodlefree.ru/> - Сетевое образовательное сообщество «Moodle Et Cetera»
7. [http://e-learning.vorstu.rU/file.php/1/RU Moodle2ToolGuideforTeachersv2.pdf](http://e-learning.vorstu.rU/file.php/1/RU_Moodle2ToolGuideforTeachersv2.pdf) - Инструменты Moodle 2: Руководство для преподавателей (оригинал на англ. яз. : <http://www.cats-pyjamas.net/2010/05/moodle-tool-guide-for-teachers/>)
8. <https://moodlecloud.com/ru/> - Бесплатный хостинг сайтов Moodle от создателей Moodle

Модули ЭУК в LMS Moodle выступают дидактическим средством обучения и представляют собой автономные организационно-методические единицы содержания учебной дисциплины, приравненные как набор информационных учебных ресурсов (см. таблицу 3) и деятельностных элементов (см. таблицу 4), целенаправленная работа с которыми обеспечивает формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций. В данном случае модуль - логически завершенная тема или раздел образовательного контента ЭУК.

Таблица 3 - Перечень информационных учебных ресурсов курса в LMS Moodle

Название ресурса курса	Описание ресурса курса
Гиперссылка	Ссылка на внешний файл или веб-страницу
Записи видеоконференций BigBlueButton	Просмотр записей видеоконференций (вебинаров, онлайн- лекций), сделанных на платформе BigBlueButton
Книга	Многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы
Папка	Ссылка на каталог с файлами
Пояснение	Отображение текста, мультимедиа на главной странице курса
Страница	Создание веб-страницы с помощью встроенного визуального редактора HTML. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и встраиваемый код
Файл	Загрузка файла в систему, представление его как ресурса курса

Таблица 4 - Перечень деятельностных (активных) элементов курса в LMS Moodle

Название элемента курса	Описание элемента курса
HotPot	Обеспечение легкой загрузки интерактивных тренировочно-контролирующих упражнений, созданных в программе-оболочке Hot Potatoes (http://web.uvic.ca/hrd/hotpot)
Анкетный опрос (Обратная связь)	Настройка и проведение анкетирования, автоматизированная обработка результатов. Предварительно осуществляется ввод вопросов и вариантов ответов. До 10 типов вопросов
База данных	Создание базы данных, возможно совместное ее заполнение
Видеоконференция BigBlueButton	Создание ссылки на видеоконференцию (вебинар, онлайн- лекцию) в BigBlueButton
Вики	Совместная групповая работа обучающихся над созданием набора связанных wiki-статей
Глоссарий	Создание и редактирование списка определений (как в словаре), энциклопедии
Задание	Добавление задания (постановка задачи, указание сроков сдачи), сбор студенческих работ (в электронной форме в любом формате), их оценивание, написание отзывы
Лекция	Чередование страниц с теоретическим материалом и страниц с тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов между страницами заранее определяется автором курса и зависит от того, как обучающийся отвечает на вопрос
Опрос	Проведение быстрых опросов в режиме голосования
Пакет SCORM	Обеспечение легкой загрузки любого стандартного пакета SCORM, который становится частью курса
Планирование встреч	Планирование встреч со студентами (дата, время и т.п.)

Название элемента курса	Описание элемента курса
Посещаемость	Учет преподавателем посещаемости занятий обучающимися (доступны отчеты по всем студентам или по каждому студенту отдельно)
Семинар	Проведение семинара по взаимооценке обучающимися выполненных работ
Тест	Настройка и проведение тестирования, автоматизированная обработка результатов. Предварительно осуществляется формирование банка тестовых заданий. Более 10 типов тестовых заданий
Форум	Организация дискуссий и консультаций в режиме реального или отсроченного времени по конкретно заданной теме
Чат	Обмен текстовыми сообщениями в реальном времени

Продолжение таблицы 4

Состав и содержание нулевой темы ЭУК представлен в таблице 5.
Таблица 5 - Обязательные составляющие нулевой темы ЭУК, порядок их размещения

Наименование	Ресурс или элемент курса в Moodle
Сведения об авторе/преподавателе курса: - фотография, краткие сведения - контактная информация (e-mail)	веб-страница с обязательной гиперссылкой на персоналию, размещенную на сайте
Новостной форум	новостной форум
Официальный сайт	гиперссылка на сайт
Введение в курс. Цели и задачи освоения дисциплины. Место дисциплины в структуре ООП	веб-страница
Рабочая программа учебной дисциплины	файл
Правила дистанционного обучения. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины. Перечень компетенций по дисциплине	веб-страница или ссылка на документ
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	веб-страница
Стандарт организации по оформлению РГЗ, лабораторных и курсовых работ	гиперссылка на документ, размещенный на сайте
Глоссарий (тезаурус) к курсу (словарь основных терминов), список сокращений и аббревиатур	глоссарий, веб-страница
Часто задаваемые вопросы и ответы на них (ЧаВо - консультация на базе форума)	форум

Фрагмент оформленного курса в LMS Moodle представлен в приложении В.

Экспертиза и оценка качества разработанного курса

Для использования ЭУК в учебном процессе в обязательном порядке проводится их содержательная, программно-технологическая и дизайн-эргономическая экспертизы.

Содержательная экспертиза проводится на этапе подготовки ЭУК к использованию в качестве учебно-методического обеспечения определенной дисциплины.

Содержательная экспертиза определяет полноту смыслового содержания в предметной области, соответствие требованиям образовательных стандартов, утвержденной рабочей программы соответствующей учебной дисциплины и другим нормативным требованиям, дает оценку педагогических и методических свойств курса, его ценности для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

Ответственность за проведение содержательной экспертизы возлагается на кафедру, за которой закреплена указанная дисциплина. Документами, подтверждающими проведение содержательной экспертизы разработанного ЭУК, являются рецензия специалиста в данной области знаний, мотивированное заключение кафедры.

Программно-технологическая и дизайн-эргономическая экспертизы подразумевают проверку курса на структурирование и состав его блоков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, обоснованное использование ресурсов персонального компьютера; эргономические, художественные качества курса, а также влияние оформления материала на психологическое и физиологическое состояние обучающегося, учет физиологических особенностей восприятия цветов и форм (в т. ч. качество и уместность графики, аудио-, видеофрагментов, анимации; оформления документов, формул, работоспособность гиперссылок, правильность настроек отдельных элементов курса и курса в целом).

ЭУК должен быть передан на техническую экспертизу не позднее, чем за месяц до реализации дисциплины в учебном процессе. Программно-технологическая и дизайн-эргономическая экспертизы оформляются в форме заключения (см. приложение Г).

Апробация и внедрение созданного курса в учебный процесс

Студент, обучающийся по образовательным программам, получает права доступа к соответствующим ЭУК. В начальный период обучения сотрудники Отдела программно-технической поддержки электронного обучения ФДОТ обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения образовательной программы на платформе LMS Moodle.

Минимальный набор программных и технических средств, необходимых для корректной работы в LMS Moodle:

- браузер Mozilla Firefox (<http://mozilla-russia.org/>), Google Chrome (<http://www.google.ru/chrome>) с установленными плагинами для отображения аудио и видеоконтента (Adobe flash, Java, Quicktime, Silverlight, Windows Media Player);

- пакет Microsoft Office для просмотра документов, презентаций и т.п.;

- Adobe Reader (<https://get.adobe.com/ru/reader/>) или аналогичное программное обеспечение для просмотра pdf-документов;

- 7zip (<http://7-zip.org.ua/ru/>) для распаковки архивов.

Если в курсе предполагается размещение файлов иных программных средств, то обучающиеся должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть данные файлы. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру преподавателя.

Для проведения занятий с использованием аудиоканала (аудиоконференций, вебинаров) необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников), видеоконференций - дополнительно наличие вебкамеры.

Для работы с электронными курсами в системе LMS Moodle необходим доступ к сети Интернет.

5. Организация учебного процесса с применением LMS Moodle

В начале курса преподаватель обязательно устанавливает объем и сроки изучения курса, а также оговаривает рекомендуемое количество часов, отводимое на изучение каждого модуля (темы, раздела) и выполнения заданий.

Изучение курса осуществляется последовательно. Переход от одной темы к другой происходит только после положительной сдачи обучающимся промежуточного теста для самоконтроля по теме, набрав **не менее 60 %** правильных ответов.

Все виды учебных занятий с применением ЭО и ДОТ осуществляются с учетом специфики учебной дисциплины. Результаты проверки выполнения всех запланированных работ (заданий, тестов и т.п.) либо учитываются системой LMS Moodle автоматически, либо вносятся в **электронный журнал оценок** (учебных достижений) преподавателем. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством компьютерного тестирования по каждому модулю, при этом непосредственное общение с преподавателем исключается.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется посредством компьютерного тестирования непосредственно в изучаемом курсе в LMS Moodle.

В LMS Moodle реализована **система учета и отслеживания активности студентов и преподавателей**, позволяющая отслеживать участие пользователей как в курсе в целом, так и просматривать детальную информацию по каждому элементу курса.

Информационное педагогическое взаимодействие преподавателя и

обучающегося может проходить следующими способами:

- *в режиме онлайн*, это вебинар, видеоконференция, чат, онлайн-семинар на базе форума и т.п.;

- *в режиме оффлайн*, это образовательный форум, система внутренних сообщений, интерактивные задания, электронная почта и т.п.

Объем контактных часов при изучении дисциплины устанавливает и оговаривает преподаватель. Например, с помощью элемента курса «Планирование встреч» назначает дату и время проведения видеолекции или онлайн-консультации на базе форума.

Заключение

Авторы надеются, что разработанные методические рекомендации позволят обеспечить единообразие всех курсов, повысить их качество, а преподавателям - более полно использовать основные возможности LMS Moodle в учебном процессе.

Автор-разработчик курса, основываясь на своем профессиональном опыте и учитывая конкретные условия обучения, целевую аудиторию, специфику читаемой дисциплины и прочее, всегда может внести необходимые коррективы в вышеизложенные рекомендации, однако при этом, не снижая качество и не нарушая эффективности электронного учебного курса.

Список использованных источников

1. Дырдина, Е.В. Информационно-коммуникационные технологии в компетентностно-ориентированном образовании: учебно-методическое пособие / Е.В. Дырдина, В.В. Запорожко, А.В. Кирьякова. - Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2012. - 227 с.

2. Кирьякова, А.В. Интернет-технологии на базе LMS Moodle в компетентностно-ориентированном образовании: учеб.-метод. пособие / А.В. Кирьякова, Т.А. Ольховая, Н.В. Михайлова, В.В. Запорожко. - Оренбург: ООО «НикОс», 2011. - 117 с.

3. Шалкина, Т.Н. Электронные учебно-методические комплексы: проектирование, дизайн, инструментальные средства: моногр. / Т.Н. Шалкина, В.В. Запорожко, А.А. Рычкова. - Оренбург: ОГУ, 2008. - 160 с.

**Содержание разрабатываемого электронного учебного курса
«Финансовое право» (авторов: Махрова М.В., Шаврина Е.В.) в
соответствии с рабочей программой учебной дисциплины**

«Финансовое право»

Модуль	Содержание модуля
0	<p>Сведения об авторе/преподавателе курса Официальный сайт ОГУ Официальный сайт ФДОТ Электронный каталог научной библиотеки ОГУ Правила дистанционного обучения Часто задаваемые вопросы и ответы на них (консультация на базе форума) Введение в курс. Цели и задачи освоения дисциплины. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Рекомендуемое время на изучение курса Рабочая программа учебной дисциплины Литература Нормативные акты Стандарт организации по оформлению РГЗ, лабораторных и курсовых работ Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины. Перечень компетенций по дисциплине Глоссарий к курсу</p>
1	<p>Раздел 1. Общая часть 1.1 Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований 1.1.1 Понятие и принципы финансовой деятельности российского государства и муниципальных образований 1.1.2 Средства и методы финансовой деятельности 1.1.3 Система органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность 1.1.4 Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований Тест для самоконтроля к теме 1.1 Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
2	<p>Раздел 1. Общая часть 1.2 Предмет и система финансового права 1.2.1 Понятие, предмет и метод финансового права 1.2.2 Особенности метода правового регулирования в финансовом праве 1.2.3 Место финансового права в системе отраслей права России 1.2.4 Методология финансового права как науки 1.2.5 Финансовое право и политика 1.2.6 Система финансового права и финансового законодательства 1.2.7 Финансово-правовые нормы: понятие, структура, виды 1.2.8 Понятие и субъекты финансовых правоотношений 1.2.9 Юридические факты в финансовых отношениях Тест для самоконтроля к теме 1.2 Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
3	<p>Раздел 1. Общая часть 1.3 Правовое регулирование финансового контроля 1.3.1 Понятие, значение, задачи финансового контроля в соответствии с</p>

Модуль	Содержание модуля
	<p>российским законодательством</p> <p>1.3.2 Виды финансового контроля</p> <p>1.3.3 Аудит как независимый финансовый контроль</p> <p>1.3.4 Органы финансового контроля</p> <p>1.3.5 Орган парламентского контроля</p> <p>1.3.6 Министерство финансов РФ как орган государственного финансового контроля</p> <p>1.3.7 Полномочия Федеральной налоговой службы в области финансового контроля</p> <p>1.3.8 Функции Федеральной службы бюджетно-финансового надзора</p> <p>1.3.9 Компетенция Федеральной службы по финансовому мониторингу</p> <p>1.3.10 Федеральное казначейство как орган финансового контроля</p> <p>1.3.11 Полномочия Федеральной службы страхового надзора</p> <p>1.3.12 Основные направления деятельности Министерства торговли и экономического развития и его роль в области государственного финансового контроля</p> <p>1.3.13 Федеральная таможенная служба как орган финансового контроля</p> <p>1.3.14 Методы финансового контроля</p> <p>1.3.15 Меры финансово-правового принуждения как метод финансового контроля</p> <p>Тест для самоконтроля к теме 1.3</p> <p>Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
4	<p>Раздел 2. Особенная часть 2.1 Бюджетное право в РФ</p> <p>2.1.1 Бюджетное законодательство</p> <p>2.1.2 Понятие бюджета как правовой категории. ФЗ о федеральном бюджете как правовой акт особого рода</p> <p>2.1.3 Доходная часть бюджетов</p> <p>2.1.4 Расходная часть бюджетов</p> <p>2.1.5 Бюджетное устройство (структура)</p> <p>2.1.6 Понятие бюджетного права. Понятие и субъекты бюджетных правоотношений</p> <p>2.1.7 Бюджетные полномочия субъектов бюджетных правоотношений</p> <p>Тест для самоконтроля к теме 2.1</p> <p>Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
5	<p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>2.2 Межбюджетные правоотношения в РФ</p> <p>2.2.1 Понятие межбюджетных правоотношений в экономическом аспекте. Механизм вертикального и горизонтального выравнивания</p> <p>2.2.2 Понятие межбюджетных правоотношений. Виды межбюджетных правоотношений. Основные принципы</p> <p>2.2.3 Разграничение налоговой компетенции</p> <p>2.2.4 Разграничение расходной компетенции</p> <p>Тест для самоконтроля к теме 2.2</p> <p>Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
6	<p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>2.3 Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ</p> <p>2.3.1 Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса в РФ</p> <p>2.3.2 Участники бюджетного процесса в РФ</p> <p>2.3.3 Стадия составления проекта закона о бюджете</p> <p>2.3.4 Стадия утверждения и рассмотрения проекта о бюджете</p>

Модуль	<p style="text-align: center;">Содержание модуля</p> <p>2.3.5 Согласительные процедуры в федеральном бюджетном законодательстве</p> <p>2.3.6 Исполнение закона о бюджете Тест для самоконтроля к теме 2.3</p> <p>Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
7	<p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>2.4 Правовое регулирование деятельности государственных внебюджетных фондов в РФ</p> <p>2.4.1 Правовое положение государственных внебюджетных фондов РФ в финансовой системе РФ как финансово-правового института</p> <p>2.4.2 Законодательство, регулирующее деятельность государственных внебюджетных фондов РФ</p> <p>2.4.3 Понятие социального страхования в Российской Федерации</p> <p>2.4.4 Формирование доходов внебюджетных фондов</p> <p>2.4.5 Правовое положение Пенсионного Фонда РФ в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>2.4.6 Бюджет Пенсионного Фонда РФ</p> <p>2.4.7 Правоотношения по инвестированию пенсионных накоплений</p> <p>2.4.8 Обязательное медицинское страхование и его участники. Основные правонарушения в данной сфере</p> <p>2.4.9 Понятие обязательного социального страхования и его основные элементы</p> <p>Тест для самоконтроля к теме 2.4</p> <p>Форум - возникли вопросы по теме, задать здесь</p>
8	<p><i>Подведение итогов курса:</i></p> <p>Задачи по дисциплине</p> <p>Задания для индивидуальной работы</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Вопросы для самоконтроля</p> <p>Вопросы к зачету</p> <p>Вопросы к экзамену</p> <p>Итоговый тест по дисциплине</p>

Список рекомендуемой литературы по созданию курса в LMS Moodle

1. Андреев, А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle/ А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. - Таганрог: ТТЛ ЮФУ, 2008. - 146 с.
2. Анисимов, А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: учеб, пособие / А.М. Анисимов. - 2-е изд. испр. и дополн. - Харьков: ХНАГХ, 2009. - 292 с.
3. Белозубое, А.В. Система дистанционного обучения Moodle: учеб,-метод. пособие / А.В. Белозубов, Д.Г. Николаев. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007. - 108 с.
4. Гаевская, Е.Г. Технологии сетевого дистанционного обучения: Учебное пособие / Е.Г. Гаевская. - СПб.: Ф-т филологии и искусств СПбГУ, 2007. - 55 с.
5. Гаевская, Е.Г. Система дистанционного обучения МОСЮБЕ: метод,

указания для практических занятий / Е.Г. Гаевская. - СПб.: Ф-т филологии и искусств СПбГУ, 2007. - 26 с.

2008. Гильмутдинов, А.Х. Электронное образование на платформе Moodle / А.Х. Гильмутдинов, Р.А. Ибрагимов, И.В. Цивильский. - Казань: КГУ, - 169 с.

6. Гриневич, Е.А. Организация дистанционного обучения в системе МоосИе: метод, рекомендации для преподавателей / Е.А. Гриневич. - Минск: БГАТУ, 2008. - 81 с.

7. Дырдина, Е.В. Информационно-коммуникационные технологии в компетентностно-ориентированном образовании: учебно-методическое пособие / Е.В. Дырдина, В.В. Запорожко, А.В. Кирьякова. - Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2012. - 227 с.

8. Инструкция пользователя. Электронная образовательная среда Moodle. Для ППС. - Владивосток: Владивостокский гос. ун-т экономики и сервиса, 2015. - 34 с.

9. Интернет-обучение: технологии педагогического дизайна / под ред. М.В. Моисеевой. - М.: Камерон, 2004. - 216 с.

10. Кириллова, Т.А. Методика создания и использования электронных образовательных ресурсов (программная среда МоосИе): учебное пособие для преподавателей / Т.А. Кириллова. - Петрозаводск: ПетрГУ, 2015. - 56 с.

11. Кирьякова, А.В. Интернет-технологии на базе LMS Moodle в компетентностно-ориентированном образовании: учеб.-метод. пособие / А.В. Кирьякова, Т.А. Ольховая, Н.В. Михайлова, В.В. Запорожко. - Оренбург: ООО «НикОс», 2011. - 117 с.

12. Педагогам о дистанционном обучении / И.П. Давыдова, М.Б. Лебедева, И.Б. Мылова [и др.]; под общей ред. Т.В. Лазыкиной. - СПб.: РЦОКОиИТ, 2009. - 98 с.

13. Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в среде Moodle 2.7: учебно-методическое пособие / Н.П. Клейносова, Э.А. Кадырова, И.А. Телков, Р.В. Хруничев. - Рязань: Рязан. гос. радиотехн. ун-т., 2015. - 160 с.

14. Руководство преподавателю МоосПе / О.Г. Покало; под общей ред. Г.П. Ланец, Е.В. Забалканцевой. - СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2009. - 39 с.

15. Смирнов, С.А. Применение МоосПе 2.3 для организации дистанционной поддержки образовательного процесса: учеб. пособие / С.А. Смирнов. -М.: Школа Будущего, 2012. - 182 с.